



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
COMISIÓN CENTRAL DE CURRÍCULA
PROGRAMA DE ASIGNATURA**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA			
AUDITORIA III			
ESCUELA : ADMINISTRACIÓN		DEPARTAMENTO : CONTADURÍA	
CODIGO: 091-5493	PREREQUISITO(S): 091-4483	CREDITOS : 03	SEMESTRE : IX
HORAS SEMANALES 05	TOTAL HORAS SEMESTRE 80	VIGENCIA : 2004	
HORAS TEORICAS 03	HORAS PRACTICAS 02	ELABORADO POR: Unificado por: ANZOATEGUI, MONAGAS, NUEVA ESPARTA y SUCRE.	
SINTESIS DE CONOCIMIENTOS PREVIOS			
- Aplicación de la Auditoria de Estados Financieros.			
OBJETIVO GENERAL			
- Conocer y adaptar los diferentes informes de Auditoria, así como los que se derivan de otros servicios que puede prestar el Contador Público.			
SINOPSIS DE CONTENIDO			
Tema 1.- Informe del Auditor. Tema 2.- Auditoria Interna. Tema 3.- Auditoria Administrativa. Tema 4.- Otras tendencias de la Auditoria. Tema 5.- Otros servicios prestados por el Contador Público.			
BIBLIOGRAFÍA			
<ul style="list-style-type: none">➤ Alvarado Victor y Cruz Jesús. Auditoria Tributaria. Editorial Jurídicas Rincón. 2003➤ Alvin Arenas y James Loebbecke. Auditoria un enfoque integral. Editorial Prentice Hall➤ Dictamen del Contador Público Independiente sobre los Estados Financieros➤ Donald Taylor y W. Glazer. Auditoria, integración de conceptos y procedimientos. Limusa. 1990➤ Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela. Fondo Editorial del			

<p>Contador Público. Declaración de Normas y Procedimientos de Auditoria número 11 (DNA 11)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Federación de Contadores Públicos de Venezuela. Informe de Auditoria Interna. Comité permanente de Normas de Auditoria Interna ➤ Flanklin Enrique. Auditoria Administrativa. Mc Graw Hill. 2001 ➤ Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Comité internacional de prácticas de auditoria. Normas Internacionales de Auditoria N°13 (NIA 13) ➤ Instituto Mexicano de Contadores Públicos. AC Normas de Auditoria SAS N°9 ➤ O Ray Whiyyintong y Kurt Tany. Auditoria un enfoque integral. Editorial Mc Graw Hill. 2000. ➤ Walter Kell y W. Boynton. Auditoria Moderna. Editorial Cecsca. 1997 ➤ Willian Leonard. Auditoria Administrativa. Editorial Diana. 1991 	
<p>TEMA 1 INFORME DEL AUDITOR</p>	<p>HORAS 16</p>
<p>OBJETIVOS ESPECIFICOS 1</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir el Informe de Auditoria y señalar sus aspectos generales. 2. Conocer los diferentes tipos de opinión emitidas por el auditor externo. 3. Conocer los diferentes modelos de informes, de acuerdo a la opinión del auditor. 4. Entender la responsabilidad asumida por el auditor según la opinión emitida. 	
<p>CONTENIDO 1</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de Informe de Auditoria y aspectos generales. 2. Tipos de opinión : limpia, con salvedad, adversa y con abstención. 3. Estructura del Dictamen Estándar y sus variaciones. 4. Modelos de Informe : corto y largo. 5. Opinión parcial. 6. Responsabilidad del auditor por la opinión emitida. 	
<p>ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 1</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición del profesor. 2. Participación en clases. 3. Desarrollo de casos ilustrativos. 	

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación teórica. 2. Solución de casos. 	
UNIDAD 2 AUDITORIA INTERNA	HORA 16
OBJETIVOS ESPECIFICOS 2	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir la Auditoria Interna. 2. Identificar los elementos que conforman la Auditoria Interna, señalando su diferencia con la Auditoria Externa. 3. Conocer los procedimientos aplicados en la Auditoria Interna y los Papeles de Trabajo derivados de los mismos. 4. Conocer las características que debe reunir el auditor interno. 5. Identificar la normativa para la elaboración de Informes de Auditoria Interna. 6. Determinar la utilidad del informe de Auditoria Interna. 7. Comprender el efecto de la función de Auditoria Interna en el alcance del examen del auditor externo. 	
CONTENIDO 2	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de Auditoria Interna. 2. Elementos que integran la Auditoria Interna. Diferencias con la Auditoria Externa. 3. Procedimientos de Auditoria aplicados por el auditor interno. Papeles de Trabajo. 4. Características del auditor interno. 5. Informe de Auditoria Interna. Normativa, Utilidad del Informe, Tipos de Informe. 6. Efecto de la función de Auditoria Interna en el alcance del examen del auditor externo. 	
ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 2	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición del profesor. 2. Participación del alumno en clases. 3. Investigación bibliográfica. 	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION 2	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Examen Teórico. 2. Intervenciones en clases. 	

<p style="text-align: center;">TEMA 3</p> <p style="text-align: center;">AUDITORIA ADMINISTRATIVA</p>	<p style="text-align: center;">HORA</p> <p style="text-align: center;">16</p>
<p style="text-align: center;">OBJETIVOS ESPECIFICOS 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definir la Auditoria Administrativa. 2. Conocer los objetivos, importancia y alcance de la Auditoria Administrativa. 3. Diferenciar la Auditoria Administrativa de la Auditoria Financiera. 4. Identificar las áreas objeto de aplicación de la Auditoria Administrativa. 5. Conocer los métodos y técnicas usadas en la Auditoria Administrativa. 6. Identificar los elementos a considerar en la elaboración de informes de Auditoria Administrativa. 7. Comprender el uso que se le da a los resultados de la Auditoria Administrativa. 8. Comprender el rol del auditor como asesor de negocios. 	
<p style="text-align: center;">CONTENIDO 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de Auditoria Administrativa. 2. Objetivos, importancia y alcance de la Auditoria Administrativa. 3. Diferencias entre la Auditoria Administrativa y la Auditoria Financiera. 4. Conducción de la Auditoria Administrativa: Áreas de aplicación. 5. Métodos de evaluación y técnicas de recolección de datos de la Auditoria Administrativa. Combinación de Métodos. 6. Resultados de la Auditoria Administrativa : informes, análisis y toma de decisiones. 7. El Contador Público como asesor de negocios. 	
<p style="text-align: center;">ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición por el docente. 2. Consulta bibliográfica. 3. Participación en clases. 4. Exposición de los estudiantes. 5. Discusión de casos. 	
<p style="text-align: center;">ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examen teórico. 2. Trabajo de investigación : informe, exposición y defensa. 	

TEMA 4	HORA
OTRAS TENDENCIAS DE LA AUDITORIA	16
OBJETIVOS ESPECIFICOS 4	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir los conceptos de: Auditoria Fiscal, Auditoria de Cumplimiento, Auditoria Ambiental, Auditoria Forense y otras tendencias de Auditoria. 2. Determinar la finalidad e importancia de estos tipos de Auditoria. 3. Identificar la normativa relacionada con estos tipos de Auditoria. 4. Señalar los procedimientos aplicados en estos tipos de Auditoria. 	
CONTENIDO 4	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Auditoria Fiscal: Concepto finalidad, importancia, normativa y procedimientos. 2. Auditoria de Cumplimiento: Concepto finalidad, importancia, normativa y procedimientos. 3. Auditoria Ambiental: Concepto finalidad, importancia, normativa y procedimientos. 4. Auditoria Forense: Concepto finalidad, importancia, normativa y procedimientos. 5. Otras tendencias. 	
ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 4	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición del docente. 2. Consulta bibliográfica. 3. Exposición por alumnos. 	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 4	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Examen teórico. 2. Participaciones en clase. 	
TEMA 5	HORAS
OTROS SERVICIOS PRESTADOS POR EL CONTADOR	16
OBJETIVOS ESPECIFICOS 5	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar las normas sobre preparación de Estados Financieros. 2. Analizar las normas sobre revisión limitada de Estados Financieros. 3. Analizar las normas sobre la aplicación de procedimientos previamente convenidos sobre determinada información financiera. 4. Analizar otras normas sobre servicios prestados por el contador. 	

CONTENIDO 5

1. Normas sobre preparación de Estados Financieros.
2. Normas sobre revisión limitada de Estados Financieros.
3. Normas sobre la aplicación de procedimientos previamente convenidos sobre determinada información financiera.
4. Normas sobre servicios prestados por el contador.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 5

1. Exposición del docente.
2. Consulta bibliográfica.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 5

1. Examen teórico.
2. Participaciones en clase.

BIBLIOGRAFIA GENERAL

- Alvarado Victor y Cruz Jesús. Auditoria Tributaria. Editorial Jurídicas Rincón. 2003
- Alvin Arenas y James Loebbecke. Auditoria un enfoque integral. Editorial Prentice Hall
- Dictamen del Contador Público Independiente sobre los Estados Financieros
- Donald Taylor y W. Glazer. Auditoria, integración de conceptos y procedimientos. Limusa. 1990
- Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela. Fondo Editorial del Contador Público. Declaración de Normas y Procedimientos de Auditoria número 11 (DNA 11)
- Federación de Contadores Públicos de Venezuela. Informe de Auditoria Interna. Comité permanente de Normas de Auditoria Interna
- Franklin Enrique. Auditoria Administrativa. Mc Graw Hill. 2001
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Comité internacional de prácticas de auditoria. Normas Internacionales de Auditoria N°13 (NIA 13)
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos. AC Normas de Auditoria SAS N°9
- O Ray Whiyyintong y Kurt Tany. Auditoria un enfoque integral. Editorial Mc Graw Hill. 2000.
- Walter Kell y W. Boynton. Auditoria Moderna. Editorial Ceca. 1997
- Willian Leonard. Auditoria Administrativa. Editorial Diana. 1991